

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКАЯ АГРАРНАЯ АКАДЕМИЯ»**

Факультет ветеринарной медицины и зоотехнии
Кафедра русского и иностранных языков

УТВЕРЖДАЮ:
Первый проректор
О.А. Удалых
(подпись)
«24» апреля 2023 г.
МП



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.02 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
НАПРАВЛЕННОСТИ»**

Образовательная программа **Магистратура**

Укрупненная группа **40.00.00 Юриспруденция**

Направление подготовки **40.04.01 Юриспруденция**

Направленность (профиль): **Правовое регулирование деятельности органов государственной власти и АПК**

Форма обучения **Очная, заочная, очно-заочная**

Квалификация выпускника **Магистр**

Год начала подготовки: **2023**

Макеевка – 2023 год

Разработчик:

канд. филол. н., доцент


(подпись)

Педерсен А.А.

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык профессиональной направленности» разработана в соответствии с:

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденным Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2020 г. № 1451.

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык профессиональной направленности» разработана на основании учебного плана по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) Правовое регулирование деятельности органов государственной власти и АПК, утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО «Донбасская аграрная академия» от 27.03.2023 г., протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании предметно-методической комиссии кафедры русского и иностранных языков

Протокол № 7 от «30» марта 2023 года

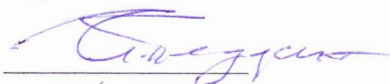
Председатель ПМК


(подпись)

Парфенов М.П.
(ФИО)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры русского и иностранных языков
Протокол № 7 от «30» марта 2023 года

Заведующий кафедрой


(подпись)

Педерсен А.А.
(ФИО)

Начальник учебного отдела


(подпись)

Шевченко Н.В.
(ФИО)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ	3
1.1. Наименование дисциплины	3
1.2. Область применения дисциплины	3
1.3. Нормативные ссылки	3
1.4. Роль и место дисциплины в учебном процессе	3
1.5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА ДИСЦИПЛИНЫ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА	6
2.1. Содержание учебного материала дисциплины	6
2.2. Обеспечение содержания дисциплины	7
3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3.1. Тематический план изучения дисциплины	8
3.2. Темы практических/семинарских занятий и их содержание	9
3.3. Самостоятельная работа студентов	11
4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4.1. Рекомендуемая литература	14
4.2. Средства обеспечения освоения дисциплины	16
4.3. Оценочные материалы (фонд оценочных средств)	16
4.4. Критерии оценки знаний, умений, навыков	16
4.5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	25
5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	28

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ

1.1. НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1. О.03. «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ ЮРИСПРУДЕНЦИИ» (АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК)

1.2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Иностранный язык в сфере юриспруденции» (английский язык) является *дисциплиной обязательной части* учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Дисциплина «Иностранный язык в сфере юриспруденции» (английский язык) базируется на компетенциях, приобретаемых в результате изучения дисциплины «Иностранный язык» (английский язык) в течение 1 и 2 семестров, и является основой для дальнейшей профессиональной деятельности.

1.3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Нормативно-правовую базу рабочей программы составляют:

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки;

Положение о рабочей программе дисциплины в ГБОУ ВО «Донбасская аграрная академия»;

другие локальные нормативные акты ГБОУ ВО «Донбасская аграрная академия».

1.4. РОЛЬ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

Цель дисциплины – формирование у студентов способности к коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

Задачи дисциплины:

- научить владеть всеми видами чтения при работе с текстами из учебной, страноведческой, научно- популярной литературы;
- научить владеть навыками разговорной речи (нормативным произношением);
- понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на общие темы, а также темы, связанные с направлением подготовки;
- способствовать активному овладению практической грамматикой;
- научить разговорной лексике, а также основной терминологии по профилю своего направления; уметь участвовать в обсуждении тем повседневного общения, страноведческих, общенаучных, а также тем, связанных с направлением подготовки;
- научить речевому этикету повседневного общения;
- обучить навыкам письменной речи.

Описание дисциплины

Укрупненная группа	40.00.00 Юриспруденция
Направление подготовки / специальность	40.03.01 Юриспруденция
Направленность программы (профиль)	-
Образовательная программа	Бакалавриат
Квалификация	Бакалавр
Дисциплина обязательной части	Обязательная часть

образовательной программы			
Форма контроля	зачёт (3 семестр), экзамен (4 семестр)		
Показатели трудоемкости	Форма обучения		
	очная	заочная	очно-заочная
Год обучения	2	2	2
Семестр	3/4	3/4	3/4
Количество зачетных единиц	2/ 3	2/ 3	2/ 3
Общее количество часов	72/ 108	72/ 108	72/ 108
Количество часов, часы:			
-лекционных	-	-	-
-практических (семинарских)	36/ 34	10/ 10	10/ 10
-лабораторных	-	-	-
-курсовая работа (проект)	-	-	-
-контактной работы на промежуточную аттестацию	2/ 2,3	2/ 2,3	2/ 2,3
-самостоятельной работы	34/ 71,7	60/ 95,7	60/ 95,7

1.5. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Планируемый процесс обучения по дисциплине, направлен на формирование следующих компетенций:

Универсальные компетенции (УК)

- Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах). (УК-4).

Индикаторы достижения компетенции:

- Знает нормативные, коммуникативные, коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) этические аспекты устной и письменной речи; особенности современных коммуникативно прагматических правил и этики речевого общения. (УК-4.1.)

- Создаёт устные и письменные высказывания, учитывая коммуникативные качества речи. (УК-4.3.)

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине «Иностранный язык в сфере юриспруденции» (английский язык), характеризующие этапы формирования компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, представлены в таблице:

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	
		Наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения и навыки
1	2	3	4
УК-4.	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и	УК-4.1. Знает нормативные, коммуникативные, коммуникацию в устной и	Знать: - иностранный язык на уровне, достаточном для осуществления деловой коммуникации; особенности перевода текстов по предметной области

	письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) этические аспекты устной и письменной речи; особенности современных коммуникативно прагматических правил и этики речевого общения. УК-4.3. Создаёт устные и письменные высказывания, учитывая коммуникативные качества речи.	профессиональной деятельности; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; - особенности устройства и функционального назначения русского языка; особенности исторического развития и современного состояния русского национального языка; нормы и функциональные стили современного русского литературного языка; аспекты культуры русской речи и основы ораторского искусства; - иностранный язык на уровне, достаточном для осуществления деловой коммуникации; особенности перевода текстов по предметной области профессиональной деятельности; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке. Уметь: - вести устное и письменное деловое общение на иностранном языке; переводить тексты по предметной области профессиональной деятельности; публично выступать по проблемам профессиональной деятельности. - ориентироваться в различных речевых ситуациях и адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения; грамотно в орфографическом, пунктуационном отношении оформлять письменные тексты различной жанровой направленности на государственном языке Российской Федерации; уместно использовать правила русского речевого этикета. - вести устное и письменное деловое общение на иностранном языке; переводить тексты по предметной области профессиональной деятельности; публично выступать по проблемам профессиональной деятельности. Владеть: - навыками устного и письменного делового общения на иностранном языке; перевода текстов, описывающих, предметную область профессиональной деятельности, с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык; речевой коммуникации на иностранном языке; - навыками владения жанрами речи,
--	--	---	--

		знание которых позволяет свободно общаться в процессе трудовой деятельности на государственном языке Российской Федерации; владения основными формами устного делового общения; владения профессионально значимыми письменными жанрами, знание которых позволяет правильно оформлять деловую и научную документацию; - навыками устного и письменного делового общения на иностранном языке; навыками перевода текстов, описывающих, предметную область профессиональной деятельности, с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык; речевой коммуникацией на иностранном языке.
--	--	--

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА ДИСЦИПЛИНЫ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

В процессе освоения дисциплины «Иностранный язык в сфере юриспруденции» (английский язык) используются следующие формы организации учебного процесса (образовательные технологии):

- занятия семинарского типа (СЗ);
- самостоятельная работа студентов по выполнению различных видов работы (СР).

При проведении практических занятий используются мультимедийные презентации, деловые игры, раздаточные материалы.

В учебном процессе применяются активные и интерактивные формы проведения занятий (разбор ситуаций, дискуссия, коллоквиум), внеаудиторная самостоятельная работа, личностно-ориентированное обучение, проблемное обучение. Самостоятельная работа студентов предусматривает подготовку к практическим занятиям, подготовку конспектов по отдельным вопросам изучаемых тем, изучение учебной и методической литературы, статей.

2.1. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование темы	Содержание темы в дидактических единицах	Формы организации учебного процесса
Раздел 1. My future occupation		
Тема 1.1. The profession of a lawyer	1. Работа с лексикой по теме «The profession of a lawyer». 2. Косвенные утверждения.	СЗ, СР
Тема 1.2. Law and science	1. Работа с лексикой по теме «Law and science». 2. Косвенные вопросы и приказы.	СЗ, СР
Раздел 2. Law systems		
Тема 2.1. Law system of the Russian Federation	1. Работа с лексикой по теме «Law system of the Russian Federation». 2. Условные предложения.	СЗ, СР
Тема 2.2. Law system of	1. Работа с лексикой по теме «Law system of Great	СЗ, СР

Great Britain	Britain». 2. Условные предложения.	
Раздел 3. Law enforcement		
Тема 3.1. Law in practice	1. Работа с лексикой по теме «Law in practice». 2. Инфинитив.	СЗ, СР
Тема 3.2. Law enforcement: famous institutions	1. Работа с лексикой по теме «Law enforcement: famous institutions». 2. Инфинитивные конструкции	СЗ, СР
Раздел 4. Crime		
Тема 4.1. Categories of crimes	1. Работа с лексикой по теме «Categories of crimes». 2. Герундий.	СЗ, СР
Тема 4.2. Criminal justice and criminal proceeding in the UK	1. Работа с лексикой по теме «Criminal justice and criminal proceeding in the UK». 2. Причастие.	СЗ, СР

СР – самостоятельная работа студента;

СЗ – занятия семинарского типа.

2.2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование темы	Литература
Раздел 1. My future occupation	
Тема 1.1. The profession of a lawyer	О.1, О.2., О.3., О.5, Д.1, Д.5, М.1, М.2
Тема 1.2. Law and science	О.1, О.2., О.3., О.5, Д.2, Д.5, М.1, М.2
Раздел 2. Law systems	
Тема 2.1. Law system of the Russian Federation	О.1, О.2., О.3., О.4, О.5, Д.5, М.1, М.2
Тема 2.2. Law system of Great Britain	О.1, О.2., О.3., О.4, О.5, Д.5, М.1, М.2
Раздел 3. Law enforcement	
Тема 3.1. Law in practice	О.1, О.2., О.3., О.4, О.5, Д.3, М.1, М.2
Тема 3.2. Law enforcement: famous institutions	О.1, О.2., О.3., О.4, О.5, Д.4, М.1, М.2
Раздел 4. Crime	
Тема 4.1. Categories of crimes	О.1, О.2., О.3., О.4, О.5, Д.5, М.1, М.2
Тема 4.2. Criminal justice and criminal proceeding in the UK	О.1, О.2., О.3., О.4, О.5, Д.5, М.1, М.2

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Название разделов и тем	Количество часов																	
	очная форма						заочная форма						очно-заочная					
	всего	В том числе					всего	В том числе					всего	В том числе				
		лек	пр	лаб	конт роль	ср		лек	пр	лаб	конт роль	ср		лек	пр	лаб	конт роль	ср
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
3 семестр. Раздел 1. My future occupation																		
Тема 1.1. The profession of a lawyer	18	-	8	-	-	10	18	-	2	-	-	16	18	-	4	-	-	14
Тема 1.2. Law and science	18	-	10	-	-	8	18	-	2	-	-	16	18	-	4	-	-	14
Итого по разделу 1	36	-	18	-	-	18	36	-	4	-	-	32	36	-	8	-	-	28
Раздел 2. Law systems																		
Тема 2.1. Law system of the Russian Federation	18	-	8	-	-	10	18	-	2	-	-	16	18	-	4	-	-	14
Тема 2.2. Law system of Great Britain	16	-	10	-	-	6	16	-	4	-	-	12	16	-	6	-	-	10
Контактная работа на промежуточную аттестацию	2	-	-	-	2	-	2	-	-	-	2	-	2	-	-	-	2	-
Итого по разделу 2	36	-	18	-	2	16	36	-	6	-	2	28	36	-	10	-	2	24
Всего за 3 семестр	72	-	36	-	2	34	72	-	10	-	2	60	72	-	18	-	2	52
4 семестр. Раздел 3. Law enforcement																		
Тема 3.1. Law in practice	27	-	8	-	-	19	27	-	2	-	-	25	27	-	4	-	-	23
Тема 3.2. Law enforcement: famous institutions	27	-	8	-	-	19	27	-	2	-	-	25	27	-	4	-	-	23
Итого по разделу 3	54	-	16	-	-	38	54	-	4	-	-	50	54	-	8	-	-	46
Раздел 4. Crime																		
Тема 4.1. Categories of crimes	27	-	8	-	-	19	27	-	2	-	-	25	27	-	4	-	-	23
Тема 4.2. Criminal justice and criminal proceeding in the UK	24,7	-	10	-	-	14,7	24,7	-	4	-	-	20,7	24,7	-	4	-	-	20,7
Контактная работа на промежуточную аттестацию	2,3	-	-	-	2,3	-	2,3	-	-	-	2,3	-	2,3	-	-	-	2,3	-
Итого по разделу 4	54	-	18	-	2,3	33,7	54	-	6	-	2,3	45,7	54	-	8	-	2,3	43,7
Всего за 4 семестр	108	-	34	-	2,3	71,7	108	-	10	-	2,3	95,7	108	-	16	-	2,3	89,7
Курсовая работа (проект)				н/п						н/п						н/п		
Всего часов	180	-	70	-	4,3	105,7	180	-	20	-	4,3	155,7	180	-	34		4,3	141,7

н/п – не предусмотрено учебным планом образовательной программы.

3.2. ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ/СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ И ИХ СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. My future occupation

Тема 1.1. The profession of a lawyer

1. The profession of a lawyer. Выполнение упражнений на понимание учебного материала.
 2. Косвенные утверждения. Выполнение грамматических упражнений по теме
- Цель занятия:* Введение и закрепление лексического материала по теме «The profession of a lawyer». Введение и закрепление грамматического материала «Косвенные утверждения».
- Оснащение:* аудио и визуальные средства обучения, раздаточный материал
- Контрольные вопросы:*
1. Why do people want to become lawyers?
 2. What kind of person should a lawyer be?
 3. What skills does one need to become a good lawyer?
 4. What are some good reasons to become a lawyer?
 5. What makes you to become a lawyer?

Тема 1.2. Law and science

1. Law and science. Выполнение упражнений на понимание учебного материала.
 2. Косвенные вопросы и приказы. Выполнение грамматических упражнений по теме
- Цель занятия:* Введение и закрепление лексического материала по теме «Law and science». Введение и закрепление грамматического материала «Косвенные вопросы и приказы».
- Оснащение:* аудио и визуальные средства обучения, раздаточный материал
- Контрольные вопросы:*
1. What does Law study?
 2. What does specialists in Law deal with?
 3. Who conducts research in the field of Law?
 4. What kind of relationship do scientists and lawyers have?
 5. Do scientists and lawyers operate with the facts in the same way?

Раздел 2. Law systems

Тема 2.1. Law system of the Russian Federation

1. Law system of the Russian Federation. Выполнение упражнений на понимание учебного материала.
 2. Условные предложения. Выполнение грамматических упражнений по теме
- Цель занятия:* Введение и закрепление лексического материала по теме «Law system of the Russian Federation». Введение и закрепление грамматического материала «Условные предложения».
- Оснащение:* аудио и визуальные средства обучения, раздаточный материал
- Контрольные вопросы:*
1. How are branches of law classified in Russia?
 2. Which branches of law belong to the category of fundamental law?
 3. What do specialized branches deal with?
 4. How do composite branches differ from fundamental and specialized ones?

Тема 2.2. Law system of Great Britain

1. Law system of Great Britain. Выполнение упражнений на понимание учебного материала.
 2. Условные предложения. Выполнение грамматических упражнений по теме
- Цель занятия:* Введение и закрепление лексического материала по теме «Law system of Great Britain». Введение и закрепление грамматического материала «Условные предложения».
- Оснащение:* аудио и визуальные средства обучения, раздаточный материал
- Контрольные вопросы:*
1. What is the difference between criminal law and civil law in Great Britain?
 2. What happens to a defendant if he or she is found not guilty?

3. What happens to a defendant if he or she is found guilty?
4. What happens if the proceeding in a civil case results in judgement for the claimant?
5. What does the presumption of innocence mean?
6. What is the difference between “the burden of proof” and “the standard of proof”?
7. Why is the standard of proof higher in a criminal action than in a civil one?

Раздел 3. Law enforcement

Тема 3.1. Law in practice

1. Law in practice. Выполнение упражнений на понимание учебного материала.
2. Инфинитив. Выполнение грамматических упражнений по теме
Цель занятия: Введение и закрепление лексического материала по теме «Law in practice».
Введение и закрепление грамматического материала «Инфинитив».
Оснащение: аудио и визуальные средства обучения, раздаточный материал
Контрольные вопросы:

1. What are the differences between domestic law and international law?
2. How do countries consider international obligations?
3. What is the attitude of the Russian Federation to international law?
4. Which articles of the Constitution of the Russian Federation mention international law?

Тема 3.2. Law enforcement: famous institutions

1. Law enforcement: famous institutions. Выполнение упражнений на понимание учебного материала.
2. Комплексы с инфинитивом. Выполнение грамматических упражнений по теме
Цель занятия: Введение и закрепление лексического материала по теме «Law enforcement: famous institutions». Введение и закрепление грамматического материала «Комплексы с инфинитивом».
Оснащение: аудио и визуальные средства обучения, раздаточный материал
Контрольные вопросы:

1. What does the name Scotland Yard originate from?
2. Who contributed to the development of the Metropolitan Police Force?
3. When was the CID established?
4. What is the role of the CID in the UK policing?
5. What threats is the FBI to protect and defend the US against?
6. What kind of cases does the Bureau investigate?
7. What agencies does the FBI provide criminal services to?

Раздел 4. Crime

Тема 4.1. Categories of crimes

1. Categories of crimes. Выполнение упражнений на понимание учебного материала.
 2. Герундий. Выполнение грамматических упражнений по теме
Цель занятия: Введение и закрепление лексического материала по теме «Categories of crimes».
Введение и закрепление грамматического материала «Герундий».
Оснащение: аудио и визуальные средства обучения, раздаточный материал
Контрольные вопросы:
1. How do lawyers classify crimes?
 2. What scheme was developed by criminologists? What is it based on?
 3. How many categories of crime does their scheme distinguish?
 4. What three categories does occupational crime include?
 5. How can you characterize street crimes?
 6. What activities does political crime include?
 7. Why are some types of crimes called victimless?

Тема 4.2. Criminal justice and criminal proceedings in the UK

1. Criminal justice and criminal proceedings in the UK. Выполнение упражнений на понимание учебного материала.

2. Причастие. Выполнение грамматических упражнений по теме

Цель занятия: Введение и закрепление лексического материала по теме «Criminal justice and criminal proceedings in the UK». Введение и закрепление грамматического материала «Причастие».

Оснащение: аудио и визуальные средства обучения, раздаточный материал

Контрольные вопросы:

1. How are criminal proceedings initiated?
2. What information does a summons sets out?
3. Which are the three categories of criminal offence?
4. Where is the case to be tried, if the defendant pleads guilty?
5. Which three components establish the system of criminal justice?
6. What legal documents define the basic rules for the criminal justice system?
7. Who works in the system?

3.3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ

Самостоятельная работа студентов по изучению дисциплины «Иностранный язык в сфере юриспруденции» (английский язык) предусматривает выполнение коллективных и индивидуальных заданий.

Коллективные задания для самостоятельной работы выполняются всеми студентами и предусматривают обобщение учебного материала по отдельным вопросам дисциплины (по отдельным темам) в виде опорного конспекта. Выполнение этих заданий контролируется преподавателем во время проведения практических и семинарских занятий путем тестирования, участия в дискуссии, выполнения практических заданий и тому подобное, а также при проведении текущего контроля знаний по дисциплине.

Самостоятельная внеаудиторная работа студента предусматривает выполнение индивидуальных заданий – проработка периодических изданий, работа со статистическими материалами, самотестирование, подготовка реферата с его следующей презентацией в аудитории с целью закрепления, углубления и обобщения знаний, полученных студентами во время обучения.

В случае необходимости студенты могут обращаться за консультацией преподавателя согласно графику консультаций, утвержденного на заседании кафедры.

3.3.1. Тематика самостоятельной работы для коллективной проработки

№ п/п	Наименование темы
1	A lawyer: pros and cons of the profession. A lawyer's traits of character
2	Law as a science. Problems of investigation in the field of law
3	Legislative bodies of the Russian Federation. System of law in the Russian Federation
4	Legislative bodies of Great Britain. System of law in Great Britain
5	International law
6	Domestic law
7	Scotland Yard. Its history and activity
8	CID. Its history and activity
9	Street crimes
10	Political crimes
11	Initiating criminal proceedings
12	Correctional system in law

3.3.2. Виды самостоятельной работы

Название разделов и тем	Количество часов																	
	очная форма						заочная форма						очно-заочная форма					
	всего	В том числе					всего	В том числе					всего	В том числе				
		чт	чдл	пд	пспл	рз		чт	чдл	пд	пспл	рз		чт	чдл	пд	пспл	рз
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Раздел 1. My future occupation																		
Тема 1.1. The profession of a lawyer	10	2	2	2	2	2	16	3	3	3	3	4	14	2	3	3	3	3
Тема 1.2. Law and science	8	1	1	2	2	2	16	3	3	3	3	4	14	2	3	3	3	3
Итого по разделу 1	18	3	3	4	4	4	32	6	6	6	6	8	28	4	6	6	6	6
Раздел 2. Law systems																		
Тема 2.1. Law system of the Russian Federation	10	2	2	2	2	2	16	3	3	3	3	4	14	2	3	3	3	3
Тема 2.2. Law system of Great Britain	6	1	1	1	1	2	12	2	2	2	2	4	10	2	2	2	2	2
Итого по разделу 2	16	3	3	3	3	4	28	5	5	5	5	8	24	4	5	5	5	5
Раздел 3. Law enforcement																		
Тема 3.1. Law in practice	19	3	4	4	4	4	25	5	5	5	5	5	23	4	4	5	5	5
Тема 3.2. Law enforcement: famous institutions	19	3	4	4	4	4	25	5	5	5	5	5	23	4	4	5	5	5
Итого по разделу 3	38	6	8	8	8	8	50	10	10	10	10	10	46	8	8	10	10	10
Раздел 4. Crime																		
Тема 4.1. Categories of crimes	19	3	4	4	4	4	25	5	5	5	5	5	23	4	4	5	5	5
Тема 4.2. Criminal justice and criminal proceedings in the UK	14,7	2,7	3	3	3	3	20,7	4	4	4	4	4,7	20,7	4	4	4	4	4,7
Итого по разделу 4	33,7	5,7	7	7	7	7	45,7	9	9	9	9	9,7	43,7	8	8	9	9	9,7
Всего часов	105,7	17,7	21	22	22	23	155,7	30	30	30	30	35,7	141,7	24	27	30	30	30,7

Чт – чтение текстов учебников, учебного материала;

Чдл – чтение дополнительной литературы;

Пд – подготовка доклада;

Пспл – подготовка к выступлению на семинаре, к практическим занятиям;

Рз – решение ситуационных профессиональных задач.

3.3.3. Контрольные вопросы для самоподготовки к экзамену

1. Why do people want to become lawyers?
2. What kind of person should be a lawyer?
3. What skills does one need to become a good lawyer?
4. What are some good reasons to become a lawyer?
5. What makes you to become a lawyer?
6. What is the definition of law?
7. When does a person appeal to the court?
8. How can professional skills of a lawyer be used?
9. What do lawyers do in national economy?
10. Where can graduates from Law Department work?
11. How are branches of law classified in Russia?
12. Which branches of law belong to the category of fundamental law?
13. What do specialized branches deal with?
14. How do composite branches differ from fundamental and specialized ones?
15. What is the difference between criminal law and civil law?
16. What happens to a defendant if he or she is found guilty?
17. What happens to a defendant if he or she is found not guilty?
18. What happens if the proceeding in a civil case results in judgement for the claimant?
19. What does the presumption of innocence mean?
20. What is the difference between "the burden of proof" and "the standard of proof"?
21. Why is the standard of proof higher in a criminal action than in a civil one?
22. What does the principle "beyond reasonable doubt" mean?
23. What does the principle "on a balance of probabilities" mean?
24. What are the differences between domestic law and international law?
25. How do countries consider international obligations?
26. What is the attitude of the Russian Federation to international law?
27. Which articles of the Constitution of the Russian Federation mention international law?
28. What does the name Scotland Yard originate from?
29. Who contributed to the development of the Metropolitan Police Force?
30. When was the CID established?
31. What are the responsibilities of the Special Branch of the CID?
32. What is the role of the CID in the UK policing?
33. What threats is the FBI to protect and defend the US against?
34. What kind of cases does the Bureau investigate?
35. What agencies does the FBI provide criminal services to?
36. Which standards of ethical behaviour do the FBI agents adhere to?
37. How do lawyers classify crimes?
38. What scheme was developed by criminologists? What is it based on?
39. How many categories of crime does their scheme distinguish?
40. What is occupational crime?
41. Which three categories does occupational crime include?
42. How can you characterize street crimes?
43. What activities does political crime include?
44. What are victimless crimes?
45. How are criminal proceedings initiated?
46. What is the national prosecution service for England and Wales?
47. What information does a summons sets out?
48. Which are the three categories of criminal offence?
49. Where is the case to be tried, if the defendant pleads guilty?
50. What is the principal function of courts?
51. What is the purpose of the correctional system?
52. Which three components establish the system of criminal justice?
53. What legal documents define the basic rules for the criminal justice system?
54. Which crimes are the most difficult to solve?

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

4.1.1. Основная литература:

№	Наименование основной литературы	Кол-во экземпляров в библиотеке ДОНАГРА	Наличие электронной версии на учебно-методическом портале
О.1.	Горшенева И.А. Английский для юристов: учебник для студентов юридических вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / И.А. Горшенева [и др.] ; под ред. И.А. Горшеневой. 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010. - 423 с. Режим доступа:		+
О.2.	Десяткова Т.М. Английский язык для юристов : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / [авт.-сост. Т.М. Десяткова и др.] ; под ред. Т.М. Десятковой. — 7-е изд., испр. — М. : Издательство «Омега-Л», 2012. — 373 с. Режим доступа:		+
О.3.	Куценко Л.И. Английский язык для юристов : учебник / Л.И. Куценко, Г.И.Тимофеева. 5-е изд, перераб. — М. : ЮСТИЦИЯ, 2016. — 240 с. Режим доступа:		+
О.4.	Попов Е.Б. Legal English: Check yourself: Английский язык для юристов: Сборник тестовых заданий для студентов бакалавриата (с ключами)/ Учебное пособие к учебнику «Legal English: Quick Overview: Английский язык в сфере юриспруденции». – Оренбург: Оренбургский институт (филиал) Университета имени О.Е.Кутафина (МГЮА), 2017. – 143 с. Режим доступа:		+
О.5.	Ступникова Л.В. Английский для юристов (learning legal English): учебник и практикум для академического бакалавриата / Л.В.Ступникова. – М.: Издательство Юрайт, 2015. – 529 с. Режим доступа:		+
Всего наименований: 5 шт.		0 печатных экземпляров	5 электронных ресурсов

4.1.2. Дополнительная литература

№	Наименование дополнительной литературы	Кол-во экземпляров в библиотеке ДОНАГРА	Наличие электронной версии на учебно-методическом портале
Д.1.	Английский шаг за шагом. Полный курс/ Бонк Н.А. и др., М.: 2015 – 960с Режим доступа:		+
Д.2.	Качалова К.Н. Практическая грамматика английского	1	+

	языка/К.Н.Качалова, Е.Е.Израилевич. - М.: ЛадКом, 2012. – 720с. Режим доступа:		
Д.3.	Лебедева А.А. Английский для юристов. Предпринимательское право. Перевод контрактов: учеб. пособие по специальности «Юриспруденция» / А.А.Лебедева. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010. -231с. Режим доступа:		+
Д.4.	Мюллер В. К. Полный англо-русский русско-английский словарь. 300 000 слов и выражений М.: 2013. – 1328с Режим доступа:	20	+
Д.5.	Шевелёва С.А. Английский для юристов: учеб.пособие для студентов вузов, обучающихся по юридическим специальностям/ С.А.Шевелёва. – 2-е изд., стереотип. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2009. – 367с. Режим доступа:	21	+
Всего наименований: 5 шт.		42 печатных экземпляра	5 электронных ресурсов

4.1.3. Периодические издания

№	Наименование периодической литературы	Кол-во экземпляров в библиотеке ДОНАГРА	Наличие электронной версии на учебно-методическом портале
П.1	Электронный журнал Crime Magazine. Режим доступа: https://www.crimemagazine.com/		+
П.2	Электронный журнал European Journal on International Law. Режим доступа: http://www.ejil.org/		+
П.3	Электронный журнал The American Lawyer Режим доступа: https://www.law.com/americanlawyer/		+
Всего наименований: 3 шт.		0 печатных экземпляров	3 электронных ресурса

4.1.4. Перечень профессиональных баз данных

Наименование ресурса	Режим доступа
Online словарь и тезаурус Cambridge Dictionary -	https://www.dictionary.cambridge.org/ru/
Национальные проекты РФ	https://spending.gov.ru/np/
База знаний по проектной деятельности	https://pm.center/bazaznaniy/
Международная база данных инвестиционных проектов	https://idip.info/projects/
Scopus - база данных рефератов и цитирования	https://www.scopus.com/
Web of Science - международная база данных	http://login.webofknowledge.com/

4.1.5. Перечень информационных справочных систем

Наименование ресурса	Режим доступа
Библиотека диссертаций и авторефератов России	http://www.dslib.net/
Университетская библиотека ONLINE	http://biblioclub.ru/
ЭБС «Лань»	http://www.e.lanbook.com/

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru/
«Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА»	https://cyberleninka.ru/

4.2. СРЕДСТВА ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Методические указания:

№	Наименование методических разработок
М.1.	Парфёнов М.П. Методические рекомендации для проведения практических занятий по дисциплине «Иностранный язык в сфере юриспруденции (английский)» (для студентов направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция/ Парфёнов М.П., – Макеевка, ДОНАГРА, 2022 г. – 21 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: внутренний учебно-информационный портал ДОНАГРА
М.2.	Парфёнов М.П. Методические рекомендации по организации и планированию самостоятельной работы по дисциплине «Иностранный язык в сфере юриспруденции (английский)» (для студентов направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция / Парфёнов М.П. – Макеевка, ДОНАГРА, 2022 г. – 28 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: внутренний учебно-информационный портал ДОНАГРА

2. Материалы по видам занятий;

3. Программное обеспечение современных информационно-коммуникационных технологий (по видам занятий)

4.3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ)

Фонд оценочных средств по дисциплине «Управление проектами» разработан в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донбасская аграрная академия» и является неотъемлемой частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

4.4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

Критерии оценки формируются исходя из требований Положения о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

В процессе текущего и промежуточного контроля оценивается уровень освоения компетенций, формируемых дисциплиной, согласно этапам освоения дисциплины.

4.4.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции/ Индикатор достижения компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Наименование индикатора достижения компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			I этап Знать	II этап Уметь	III этап Навык и (или) опыт деятельности
УК-4.	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знает нормативные, коммуникативные, коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) этические аспекты устной и письменной речи; особенности современных коммуникативно прагматических правил и этики речевого общения. УК-4.3. Создаёт устные и письменные высказывания, учитывая коммуникативные качества речи.	Знать: - иностранный язык на уровне, достаточном для осуществления деловой коммуникации; особенности перевода текстов по предметной области профессиональной деятельности; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; - особенности устройства и функционального назначения русского языка; особенности исторического развития и современного состояния русского национального языка; нормы и функциональные стили современного русского литературного языка; аспекты культуры русской речи и основы ораторского искусства; - иностранный язык на уровне, достаточном для осуществления деловой коммуникации; особенности перевода текстов по предметной области профессиональной деятельности; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке.	Уметь: - вести устное и письменное деловое общение на иностранном языке; переводить тексты по предметной области профессиональной деятельности; публично выступать по проблемам профессиональной деятельности. - ориентироваться в различных речевых ситуациях и адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения; грамотно в орфографическом, пунктуационном отношении оформлять письменные тексты различной жанровой направленности на государственном языке Российской Федерации; уместно использовать правила русского речевого этикета. - вести устное и письменное деловое общение на иностранном языке; переводить тексты по предметной области профессиональной деятельности; публично выступать по проблемам профессиональной деятельности.	Владеть: - навыками устного и письменного делового общения на иностранном языке; перевода текстов, описывающих, предметную область профессиональной деятельности, с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык; речевой коммуникации на иностранном языке; - навыками владения жанрами речи, знание которых позволяет свободно общаться в процессе трудовой деятельности на государственном языке Российской Федерации; владения основными формами устного делового общения; владения профессионально значимыми письменными жанрами, знание которых позволяет правильно оформлять деловую и научную документацию; - навыками устного и письменного делового общения на иностранном языке; навыками перевода текстов, описывающих, предметную область профессиональной деятельности, с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык; речевой коммуникацией на иностранном языке.

4.4.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Описание шкалы оценивания сформированности компетенций

Компетенции на различных этапах их формирования оцениваются шкалой: «зачтено», «не зачтено» в форме зачета.
«неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» в форме экзамена

Результат обучения по дисциплине	Критерии и показатели оценивания результатов обучения			
	не зачтено	зачтено		
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
I этап Знать - иностранный язык на уровне, достаточном для осуществления деловой коммуникации; особенности перевода текстов по предметной области профессиональной деятельности; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; - особенности устройства и функционального назначения русского языка; особенности исторического развития и современного состояния русского национального языка; нормы и функциональные стили современного русского литературного языка; аспекты культуры	Фрагментарное применение навыков - иностранный язык на уровне, достаточном для осуществления деловой коммуникации; особенности перевода текстов по предметной области профессиональной деятельности; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; - особенности устройства и функционального назначения русского языка; особенности исторического развития и современного состояния русского национального языка; нормы и функциональные стили современного русского литературного языка; аспекты культуры	В целом успешное, но несистематическое применение навыков - иностранный язык на уровне, достаточном для осуществления деловой коммуникации; особенности перевода текстов по предметной области профессиональной деятельности; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; - особенности устройства и функционального назначения русского языка; особенности исторического развития и современного состояния русского национального языка; нормы и функциональные стили современного русского литературного	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков - иностранный язык на уровне, достаточном для осуществления деловой коммуникации; особенности перевода текстов по предметной области профессиональной деятельности; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; - особенности устройства и функционального назначения русского языка; особенности исторического развития и современного состояния русского национального языка; нормы и функциональные стили современного	Успешное и систематическое применение навыков - иностранный язык на уровне, достаточном для осуществления деловой коммуникации; особенности перевода текстов по предметной области профессиональной деятельности; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; - особенности устройства и функционального назначения русского языка; особенности исторического развития и современного состояния русского национального языка; нормы и функциональные стили современного русского литературного

русской речи и основы ораторского искусства; - иностранный язык на уровне, достаточном для осуществления деловой коммуникации; особенности перевода текстов по предметной области профессиональной деятельности; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке. (УК-4./ УК-4.1./ УК-4.3.)	русской речи и основы ораторского искусства; - иностранный язык на уровне, достаточном для осуществления деловой коммуникации; особенности перевода текстов по предметной области профессиональной деятельности; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке. / Отсутствие навыков	языка; аспекты культуры русской речи и основы ораторского искусства; - иностранный язык на уровне, достаточном для осуществления деловой коммуникации; особенности перевода текстов по предметной области профессиональной деятельности; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке.	русского литературного языка; аспекты культуры русской речи и основы ораторского искусства; - иностранный язык на уровне, достаточном для осуществления деловой коммуникации; особенности перевода текстов по предметной области профессиональной деятельности; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке.	языка; аспекты культуры русской речи и основы ораторского искусства; - иностранный язык на уровне, достаточном для осуществления деловой коммуникации; особенности перевода текстов по предметной области профессиональной деятельности; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке.
<i>II этап</i> <i>Уметь</i> - вести устное и письменное деловое общение на иностранном языке; переводить тексты по предметной области профессиональной деятельности; публично выступать по проблемам профессиональной деятельности. - ориентироваться в различных речевых ситуациях и адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения; грамотно в орфографическом, пунктуационном отношении оформлять письменные	Фрагментарное применение навыков - вести устное и письменное деловое общение на иностранном языке; переводить тексты по предметной области профессиональной деятельности; публично выступать по проблемам профессиональной деятельности. - ориентироваться в различных речевых ситуациях и адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения; грамотно в орфографическом, пунктуационном отношении оформлять письменные	В целом успешное, но несистематическое применение навыков - вести устное и письменное деловое общение на иностранном языке; переводить тексты по предметной области профессиональной деятельности; публично выступать по проблемам профессиональной деятельности. - ориентироваться в различных речевых ситуациях и адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения; грамотно в орфографическом, пунктуационном отношении	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков - вести устное и письменное деловое общение на иностранном языке; переводить тексты по предметной области профессиональной деятельности; публично выступать по проблемам профессиональной деятельности. - ориентироваться в различных речевых ситуациях и адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения; грамотно в орфографическом,	Успешное и систематическое применение навыков - вести устное и письменное деловое общение на иностранном языке; переводить тексты по предметной области профессиональной деятельности; публично выступать по проблемам профессиональной деятельности. - ориентироваться в различных речевых ситуациях и адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения; грамотно в орфографическом, пунктуационном отношении

тексты различной жанровой направленности на государственном языке Российской Федерации; уместно использовать правила русского речевого этикета. - вести устное и письменное деловое общение на иностранном языке; переводить тексты по предметной области профессиональной деятельности; публично выступать по проблемам профессиональной деятельности. (УК-4./ УК-4.1./ УК-4.3.)	тексты различной жанровой направленности на государственном языке Российской Федерации; уместно использовать правила русского речевого этикета. - вести устное и письменное деловое общение на иностранном языке; переводить тексты по предметной области профессиональной деятельности; публично выступать по проблемам профессиональной деятельности. / Отсутствие навыков	оформлять письменные тексты различной жанровой направленности на государственном языке Российской Федерации; уместно использовать правила русского речевого этикета. - вести устное и письменное деловое общение на иностранном языке; переводить тексты по предметной области профессиональной деятельности; публично выступать по проблемам профессиональной деятельности.	пунктуационном отношении оформлять письменные тексты различной жанровой направленности на государственном языке Российской Федерации; уместно использовать правила русского речевого этикета. - вести устное и письменное деловое общение на иностранном языке; переводить тексты по предметной области профессиональной деятельности; публично выступать по проблемам профессиональной деятельности.	оформлять письменные тексты различной жанровой направленности на государственном языке Российской Федерации; уместно использовать правила русского речевого этикета. - вести устное и письменное деловое общение на иностранном языке; переводить тексты по предметной области профессиональной деятельности; публично выступать по проблемам профессиональной деятельности.
<i>III этап</i> <i>Иметь навыки</i> - навыками устного и письменного делового общения на иностранном языке; перевода текстов, описывающих, предметную область профессиональной деятельности, с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык; речевой коммуникации на иностранном языке; - навыками владения жанрами речи, знание которых позволяет свободно общаться в	Фрагментарное применение навыков - навыками устного и письменного делового общения на иностранном языке; перевода текстов, описывающих, предметную область профессиональной деятельности, с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык; речевой коммуникации на иностранном языке; - навыками владения жанрами речи, знание которых позволяет свободно общаться в	В целом успешное, но несистематическое применение навыков - навыками устного и письменного делового общения на иностранном языке; перевода текстов, описывающих, предметную область профессиональной деятельности, с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык; речевой коммуникации на иностранном языке; - навыками владения жанрами речи, знание которых позволяет	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков - навыками устного и письменного делового общения на иностранном языке; перевода текстов, описывающих, предметную область профессиональной деятельности, с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык; речевой коммуникации на иностранном языке; - навыками владения жанрами речи, знание которых позволяет	Успешное и систематическое применение навыков - навыками устного и письменного делового общения на иностранном языке; перевода текстов, описывающих, предметную область профессиональной деятельности, с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык; речевой коммуникации на иностранном языке; - навыками владения жанрами речи, знание которых позволяет

процессе трудовой деятельности на государственном языке Российской Федерации; владения основными формами устного делового общения; владения профессионально значимыми письменными жанрами, знание которых позволяет правильно оформлять деловую и научную документацию; - навыками устного и письменного делового общения на иностранном языке; навыками перевода текстов, описывающих, предметную область профессиональной деятельности, с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык; речевой коммуникацией на иностранном языке. (УК-4./ УК-4.1./ УК-4.3.)	процессе трудовой деятельности на государственном языке Российской Федерации; владения основными формами устного делового общения; владения профессионально значимыми письменными жанрами, знание которых позволяет правильно оформлять деловую и научную документацию; - навыками устного и письменного делового общения на иностранном языке; навыками перевода текстов, описывающих, предметную область профессиональной деятельности, с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык; речевой коммуникацией на иностранном языке. / Отсутствие навыков	свободно общаться в процессе трудовой деятельности на государственном языке Российской Федерации; владения основными формами устного делового общения; владения профессионально значимыми письменными жанрами, знание которых позволяет правильно оформлять деловую и научную документацию; - навыками устного и письменного делового общения на иностранном языке; навыками перевода текстов, описывающих, предметную область профессиональной деятельности, с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык; речевой коммуникацией на иностранном языке.	которых позволяет свободно общаться в процессе трудовой деятельности на государственном языке Российской Федерации; владения основными формами устного делового общения; владения профессионально значимыми письменными жанрами, знание которых позволяет правильно оформлять деловую и научную документацию; - навыками устного и письменного делового общения на иностранном языке; навыками перевода текстов, описывающих, предметную область профессиональной деятельности, с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык; речевой коммуникацией на иностранном языке.	свободно общаться в процессе трудовой деятельности на государственном языке Российской Федерации; владения основными формами устного делового общения; владения профессионально значимыми письменными жанрами, знание которых позволяет правильно оформлять деловую и научную документацию; - навыками устного и письменного делового общения на иностранном языке; навыками перевода текстов, описывающих, предметную область профессиональной деятельности, с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык; речевой коммуникацией на иностранном языке.
--	---	--	--	--

4.4.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыка и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений, навыков и (или) опыта деятельности, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К текущему контролю относятся проверка знаний, умений, навыков обучающихся:

- на занятиях (опрос, тестирование (письменное или компьютерное), ответы (письменные или устные) на теоретические вопросы, решение практических задач и выполнение заданий на практическом занятии, выполнение контрольных работ);
- по результатам выполнения индивидуальных заданий;
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самостоятельной работы, по имеющимся задолженностям.

На первых занятиях преподаватель выдает студентам график контрольных мероприятий текущего контроля.

График контрольных мероприятий текущего контроля по дисциплине

№ и наименование темы контрольного мероприятия	Формируемая компетенция	Индикатор достижения компетенции	Этап формирования компетенции	Форма контрольного мероприятия (тест, контрольная работа, устный опрос, коллоквиум, деловая игра и т.п.)	Проведение контрольного мероприятия
Тема 1.1. The profession of a lawyer	УК-4	УК-4.1 УК-4.3	I этап II этап	Устный опрос, Тестирование, представление и защита доклада (реферата)	1 занятие
Тема 1.2. Law and science	УК-4	УК-4.1 УК-4.3	I этап II этап	Устный опрос, Тестирование, представление и защита доклада (реферата)	1 занятие
Тема 2.1. Law system of the Russian Federation	УК-4	УК-4.1 УК-4.3	I этап II этап	Устный опрос, Тестирование, представление и защита доклада (реферата)	1 занятие
Тема 2.2.	УК-4	УК-4.1	I этап	Тестирование,	1 занятие

Law system of Great Britain		УК-4.3	II этап	представление и защита доклада (реферата)	
Тема 3.1. Law in practice	УК-4	УК-4.1 УК-4.3	I этап II этап III этап	Тестирование, представление и защита доклада (реферата) контрольная работа	2 занятие
Тема 3.2. Law enforcement: famous institutions	УК-4	УК-4.1 УК-4.3	I этап II этап III этап	Тестирование, представление и защита доклада (реферата), контрольная работа	2 занятие
Тема 4.1. Categories of crimes	УК-4	УК-4.1 УК-4.3	I этап II этап III этап	Тестирование, представление и защита доклада (реферата)	2 занятие
Тема 4.2. Criminal justice and criminal proceedings in the UK	УК-4	УК-4.1 УК-4.3	I этап II этап III этап	Тестирование, представление и защита доклада (реферата) контрольная работа	3 занятие

Устный опрос – наиболее распространенный метод контроля знаний студентов, предусматривающий уровень овладения компетенциями, в т. ч. полноту знаний теоретического контролируемого материала.

При устном опросе устанавливается непосредственный контакт между преподавателем и студентом, в процессе которого преподаватель получает широкие возможности для изучения индивидуальных особенностей усвоения студентами учебного материала.

Устный опрос по дисциплине проводится на основании самостоятельной работы студента по каждому разделу. Вопросы представлены в планах лекций по дисциплине.

Различают фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос. Фронтальный опрос проводится в форме беседы преподавателя с группой. Он органически сочетается с повторением пройденного, являясь средством для закрепления знаний и умений. Его достоинство в том, что в активную умственную работу можно вовлечь всех студентов группы. Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически увязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы студентов в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы. С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение студентами домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить сформированность основных понятий, усвоение нового учебного материала, который только что был разобран на занятии. Целесообразно использовать фронтальный опрос также перед проведением практических работ, так как он позволяет проверить подготовленность студентов к их выполнению.

Вопросы должны иметь преимущественно поисковый характер, чтобы побуждать студентов к самостоятельной мыслительной деятельности.

Индивидуальный опрос предполагает объяснение, связанные ответы студентов на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным средством развития речи, памяти, мышления студентов. Чтобы сделать такую проверку

более глубокой, необходимо ставить перед студентами вопросы, требующие развернутого ответа.

Вопросы для индивидуального опроса должны быть четкими, ясными, конкретными, емкими, иметь прикладной характер, охватывать основной, ранее пройденный материал программы. Их содержание должно стимулировать студентов логически мыслить, сравнивать, анализировать сущность явлений, доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний студентов. Вопросы обычно задают всей группе и после небольшой паузы, необходимой для того, чтобы все студенты поняли его и приготовились к ответу, вызывают для ответа конкретного студента.

Для того чтобы вызвать при проверке познавательную активность студентов всей группы, целесообразно сочетать индивидуальный и фронтальный опрос.

Длительность устного опроса зависит от учебного предмета, вида занятий, индивидуальных особенностей студентов.

В процессе устного опроса преподавателю необходимо побуждать студентов использовать при ответе схемы, графики, диаграммы.

Заключительная часть устного опроса – подробный анализ ответов студентов. Преподаватель отмечает положительные стороны, указывает на недостатки ответов, делает вывод о том, как изучен учебный материал. При оценке ответа учитывает его правильность и полноту, сознательность, логичность изложения материала, культуру речи, умение увязывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

Критерии и шкалы оценивания устного опроса

Критерии оценки при текущем контроле	Оценка
Студент отсутствовал на занятии или не принимал участия. Неверные и ошибочные ответы по вопросам, разбираемым на семинаре	«неудовлетворительно»
Студент принимает участие в обсуждении некоторых проблем, даёт расплывчатые ответы на вопросы. Описывая тему, путается и теряет суть вопроса. Верность суждений, полнота и правильность ответов – 40-59 %	«удовлетворительно»
Студент принимает участие в обсуждении некоторых проблем, даёт ответы на некоторые вопросы, то есть не проявляет достаточно высокой активности. Верность суждений студента, полнота и правильность ответов 60-79%	«хорошо»
Студент демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Высокая активность студента при ответах на вопросы преподавателя, активное участие в проводимых дискуссиях. Правильность ответов и полнота их раскрытия должны составлять более 80%	«отлично»

Тестирование. Основное достоинство тестовой формы контроля – простота и скорость, с которой осуществляется первая оценка уровня обученности по конкретной теме, позволяющая, к тому же, реально оценить готовность к итоговому контролю в иных формах и, в случае необходимости, откорректировать те или иные элементы темы. Тест формирует полноту знаний теоретического контролируемого материала.

Критерии и шкалы оценивания тестов

Критерии оценки при текущем контроле
процент правильных ответов менее 40 (по 5 балльной системе контроля – оценка «неудовлетворительно»);
процент правильных ответов 40 – 59 (по 5 балльной системе контроля – оценка «удовлетворительно»)
процент правильных ответов 60 – 79 (по 5 балльной системе контроля – оценка «хорошо»)
процент правильных ответов 80-100 (по 5 балльной системе контроля – оценка «отлично»)

Реферат – краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического и практического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, в рамках которой обучающийся раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Тема реферата (его объем – от 10 до 15 машинописных страниц без учета приложений) соответствует одному из вопросов, номер которого совпадает с последней цифрой номера студента в списке группы. На основе реферативного обзора готовится выступление по рассматриваемой проблеме на 5–7 минут. Структура реферата включает в себя: титульный лист, содержание, введение, разделы основной части, заключение, список использованных источников и возможно приложения.

Текст реферата необходимо набирать на компьютере на одной стороне листа. Размер левого поля 20 мм, правого – 10 мм, верхнего – 20 мм, нижнего – 20 мм. Шрифт – Times New Roman, размер – 14, межстрочный интервал – 1,5. Фразы, начинающиеся с новой строки, печатаются с абзацным отступом от начала строки. Реферат, выполненный небрежно, неразборчиво, без соблюдения требований по оформлению, возвращается студенту без проверки с указанием причин возврата на титульном листе.

Критерии и шкалы оценивания рефератов (докладов)

Оценка	Профессиональные компетенции	Отчетность
«отлично»	Работа выполнена на высоком профессиональном уровне. Полностью соответствует поставленным в задании целям и задачам. Представленный материал в основном верен, допускаются мелкие неточности. Студент свободно отвечает на вопросы, связанные с докладом. Выражена способность к профессиональной адаптации, интерпретации знаний из междисциплинарных областей	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен в срок. Полностью оформлен в соответствии с требованиями
«хорошо»	Работа выполнена на достаточно высоком профессиональном уровне, допущены несколько существенных ошибок, не влияющих на результат. Студент отвечает на вопросы, связанные с докладом, но недостаточно полно. Уровень недостаточно высок. Допущены существенные ошибки, не существенно влияющие на конечное восприятие материала. Студент может ответить лишь на некоторые из заданных вопросов, связанных с докладом	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен в срок, но с некоторыми недоработками
«удовлетворительно»	Уровень недостаточно высок. Допущены существенные ошибки, не существенно влияющие на конечное восприятие	Письменно оформленный доклад (реферат)

	материала. Студент может ответить лишь на некоторые из заданных вопросов, связанных с докладом	представлен со значительным опозданием (более недели). Имеются отдельные недочеты в оформлении
«неудовлетворительно»	Работа выполнена на низком уровне. Допущены грубые ошибки. Ответы на связанные с докладом вопросы обнаруживают непонимание предмета и отсутствие ориентации в материале доклада	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен со значительным опозданием (более недели). Имеются существенные недочеты в оформлении.

Процедура оценивания компетенций, обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (по каждому разделу дисциплины).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и студентами группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание. Так по каждому разделу дисциплины идет накопление знаний, на проверку которых направлены такие оценочные средства как устный опрос и подготовка докладов. Далее проводится задачное обучение, позволяющее оценить не только знания, но умения, навык и опыт применения студентов по их применению. На заключительном этапе проводится тестирование, устный опрос или письменная контрольная работа по разделу.

Промежуточная аттестация осуществляется, в конце каждого семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине в виде проведения экзаменационной процедуры (экзамена).

Процедура промежуточной аттестации проходит в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена в устной форме.

Аттестационные испытания в форме устного экзамена проводятся преподавателем, ведущим лекционные занятия по данной дисциплине. Присутствие посторонних лиц в ходе проведения аттестационных испытаний без разрешения ректора или проректора не допускается (за исключением работников академии, выполняющих контролирующие функции в соответствии со своими должностными обязанностями). В случае отсутствия ведущего преподавателя аттестационные испытания проводятся преподавателем, назначенным письменным распоряжением по кафедре.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, могут допускаться на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Во время аттестационных испытаний обучающиеся могут пользоваться рабочей программой дисциплины, а также с разрешения преподавателя справочной и нормативной литературой, калькуляторами.

Время подготовки ответа при сдаче экзамена в устной форме должно составлять не менее 40 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа – не более 15 минут

При проведении устного экзамена экзаменационный билет выбирает сам экзаменуемый в случайном порядке. При подготовке к устному экзамену экзаменуемый, как правило, ведет записи в листе устного ответа, который затем (по окончании экзамена) сдается экзаменатору.

Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи, которые изучались на практических занятиях.

Шкала оценивания

Экзамен, зачет с оценкой, курсовые работы (проекты), практики	Зачет	Критерии оценивания
«Отлично»	«Зачтено»	Сформированные и систематические знания; успешные и систематические умения; успешное и систематическое применение навыков
«Хорошо»		Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; в целом успешные, но содержащие пробелы умения; в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыка
«Удовлетворительно»		Неполные знания; в целом успешное, но несистематическое умение; в целом успешное, но несистематическое применение навыков
«Неудовлетворительно»	«Не зачтено»	Фрагментарные знания, умения и навыки / отсутствуют знания, умения и навыки

4.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий. Самостоятельная работа студента предполагает работу с научной и учебной литературой, умение создавать тексты. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

При изучении дисциплины студенты выполняют следующие задания:

- изучают рекомендованную научно-практическую и учебную литературу;
- выполняют задания, предусмотренные для самостоятельной работы.

Основными видами аудиторной работы обучающихся являются занятия семинарского типа.

Семинарские (практические) занятия завершают изучение тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего учебного материала, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования теоретического материала, в нем невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции - это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения,

аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ - это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации процесса обучения и контроля знаний, обучающихся по дисциплине используются:

- учебная аудитория, оснащённая необходимым учебным оборудованием (доска

аудиторная, столы и стулья ученические, демонстрационные стенды и др.);

- лаборатория, оснащенная необходимым лабораторным оборудованием;
- помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

Для обеспечения освоения дисциплины необходимы:

1. Учебники, учебно-методические пособия, справочные материалы и т.п.
2. Информационные стенды.
3. Слайды, презентации учебного материала, видеоматериалы.
4. Мультимедийное оборудование.
5. Компьютерное оборудование с лицензионным и свободно распространяемым

программным обеспечением:

MS Windows 7

Офисный пакет приложений Microsoft Office

WinRAR

7-Zip

Adobe Acrobat Reader

Yandex Browser

Система электронного обучения MOODLE

Яндекс. Телемост

TrueConf Online

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Иностранный язык в сфере юриспруденции» (английский язык)
Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция
Квалификация выпускника: бакалавр
Кафедра русского и иностранных языков

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины «Иностранный язык в сфере юриспруденции» (английский язык) является формирование у студентов способности к коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

Задачи изучения дисциплины:

- научить владеть всеми видами чтения при работе с текстами из учебной, страноведческой, научно- популярной литературы;
- научить владеть навыками разговорной речи (нормативным произношением);
- понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на общие темы, а также темы, связанные с направлением подготовки;
- способствовать активному овладению практической грамматикой;
- научить разговорной лексике, а также основной терминологии по профилю своего направления; уметь участвовать в обсуждении тем повседневного общения, страноведческих, общенаучных, а также тем, связанных с направлением подготовки;
- научить речевому этикету повседневного общения;
- обучить навыкам письменной речи.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык в сфере юриспруденции» (английский язык) является *дисциплиной обязательной части* учебного плана основной образовательной программы высшего образования направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Дисциплина «Иностранный язык в сфере юриспруденции» (английский язык) базируется на компетенциях, приобретаемых в результате изучения дисциплины «Иностранный язык» (английский язык) в течение 1 и 2 семестров, и является основой для дальнейшей профессиональной деятельности.

3. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемый процесс обучения по дисциплине, направлен на формирование следующих компетенций:

Универсальные компетенции (УК)

- Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах). (УК-4).

Индикаторы достижения компетенции:

- Знает нормативные, коммуникативные, коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) этические аспекты устной и письменной речи; особенности современных коммуникативно прагматических правил и этики речевого общения. (УК-4.1.)
- Создаёт устные и письменные высказывания, учитывая коммуникативные качества речи. (УК-4.3.)

4. Результаты обучения

Планируемые результаты обучения по дисциплине «Иностранный язык в сфере юриспруденции» (английский язык), характеризующие этапы формирования компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной

программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, представлены в таблице:

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	
		Наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения и навыки
1	2	3	4
УК-4.	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знает нормативные, коммуникативные, коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) этические аспекты устной и письменной речи; особенности современных коммуникативно прагматических правил и этики речевого общения. УК-4.3. Создает устные и письменные высказывания, учитывая коммуникативные качества речи.	Знать: - иностранный язык на уровне, достаточном для осуществления деловой коммуникации; особенности перевода текстов по предметной области профессиональной деятельности; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; - особенности устройства и функционального назначения русского языка; особенности исторического развития и современного состояния русского национального языка; нормы и функциональные стили современного русского литературного языка; аспекты культуры русской речи и основы ораторского искусства; - иностранный язык на уровне, достаточном для осуществления деловой коммуникации; особенности перевода текстов по предметной области профессиональной деятельности; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке. Уметь: - вести устное и письменное деловое общение на иностранном языке; переводить тексты по предметной области профессиональной деятельности; публично выступать по проблемам профессиональной деятельности. - ориентироваться в различных речевых ситуациях и адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения; грамотно в орфографическом, пунктуационном отношении оформлять письменные тексты различной жанровой направленности на государственном языке Российской Федерации; уместно использовать правила русского речевого этикета. - вести устное и письменное деловое общение на иностранном языке; переводить тексты по предметной

			области профессиональной деятельности; публично выступать по проблемам профессиональной деятельности. Владеть: - навыками устного и письменного делового общения на иностранном языке; перевода текстов, описывающих, предметную область профессиональной деятельности, с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык; речевой коммуникации на иностранном языке; - навыками владения жанрами речи, знание которых позволяет свободно общаться в процессе трудовой деятельности на государственном языке Российской Федерации; владения основными формами устного делового общения; владения профессионально значимыми письменными жанрами, знание которых позволяет правильно оформлять деловую и научную документацию; - навыками устного и письменного делового общения на иностранном языке; навыками перевода текстов, описывающих, предметную область профессиональной деятельности, с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык; речевой коммуникацией на иностранном языке.
--	--	--	--

5. Основные разделы дисциплины

My future occupation, Law systems, Law enforcement, Crime

6. Общая трудоемкость дисциплины и форма промежуточной аттестации

Объем дисциплины 180 часов, 5 зачетных единиц. Дисциплина изучается студентами очной, очно-заочной и заочной форм обучения на 2 курсе в 3 и 4 семестрах. Промежуточная аттестация – зачёт (3семестр), экзамен (4 семестр).

Приложение Б

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

№ _____ от _____

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

(ф.и.о.)

(подпись)

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочей программе (модуле) дисциплины _____
(название дисциплины)

по направлению подготовки (специальности) _____

на 20__ / 20__ учебный год

1. В _____ вносятся следующие изменения:
(элемент рабочей программы)

1.1.;

1.2.;

...

1.9.

2. В _____ вносятся следующие изменения:
(элемент рабочей программы)

2.1.;

2.2.;

...

2.9.

3. В _____ вносятся следующие изменения:
(элемент рабочей программы)

3.1.;

3.2.;

...

3.9.

Составитель

подпись

расшифровка подписи

дата